*Методичні рекомендації щодо наскрізних програм практик,*

*робочих програм навчальних практик, робочих програм виробничої практики,*

*робочих програм переддипломної практики всіх освітніх програм, спеціальностей ступеня вищої освіти «бакалавр», «магістр» та щоденників практик.*

Наскрізна програма є основним документом, який визначає обсяг, строки і загальний порядок проведення всіх видів практик студентів. Програми практики, компетентності, програмні результати навчання та критерії оцінювання мають відповідати затвердженим освітнім програмам.

Завідувачам кафедр, особам що виконують обов’язки заступників деканів з навчальної роботи і практик, керівникам практик факультетів оновити програми практик ступеня вищої освіти «бакалавр» та «магістр» відповідно до зауважень:

Звернути увагу на використання застарілих термінів (напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень, вищий навальний заклад та інше) та здійснити зміни відповідно до чинного законодавства.

Згідно з робочими навчальними планами спеціальностей, за потреби, уточнити графіки проведення та назви практик.

Оновити оформлення списку рекомендованої літератури (навчально-методичні видання) згідно з вимогами **ДСТУ, дотримуючись єдиних норм оформлення рекомендованих джерел**.

Наскрізні програми практик за всіма освітніми програмами повинні містити інформацію щодо назв освітніх програм, ступенів вищої освіти, форм навчання, розробників програми, посилання на типові (у разі наявності) програми; затверджені на засіданні кафедр, що задіяні у проведені практик та схвалені науково-методичною радою факультету. Наскрізні програми погоджує проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи та затверджує ректор університету.

**Структура наскрізної програми практики:**

ВСТУП

1. Графік проведення практик

2. Мета та задання (навчальної, виробничої, переддипломної) практик

3. Розділи практик (за кожним видом):

3.1. Мета й завдання практики

3.2. Зміст практики

3.2.1. Основні види робіт під час практики

3.2.2. Список рекомендованої літератури

3.2.3. Методичні рекомендації до проведення практики

3.3. Форми й методи контролю

3.4. Вимоги до звіту

**Структура робочих програма практики :** повинна містити такі розділи (навчальна практика повинна розділятися на види):

**Титульна сторінка** (навчальна практика обов’язково містить конкретизовану назву на поточний навчальний рік)

1. Вступ

2. Мета та завдання практики

3. Зміст практики

3.1. Види робіт під час практики

3.2. Список рекомендованої літератури (навчально-методичні видання)

3.3. Методичні рекомендації

3.4. Питання до заліку

4. Форми й методи контролю

5. Вимоги до звіту

6. Критерії оцінювання

Особливості оформлення результатів переддипломної практики.

Під час підведення підсумків переддипломної практики у програмах необхідно вказати, що звіт з переддипломної практики здійснюється у формі передзахисту кваліфікаційної роботи (проєкту), надання інформації щодо оприлюднення результатів досліджень (статті, тези, виступи на конференціях тощо) та довідки про перевірку на унікальність відповідно до Порядку виявлення та запобігання академічному плагіату у науково-дослідній та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти. За результатами передзахисту надається або не надається рекомендація до захисту відповідно до визначених критеріїв. Результати передзахисту заносяться у протоколи засідань кафедри (міжкафедрального семінару).